

A MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI KAMARA BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI SZERVEZETE

Szervezeti és Működési Szabályzata

Elfogadva a Magyar Gyógyszerészi Kamara

2012. március 13-ai KKGY-én, annak 5/2012(III.13) KKGY határozatával

Módosítva 2023. június 20. 5/2023 (VI.20.) KKGY határozatával

I. Általános rendelkezések

1.§. A vármegyei szervezet neve:

Magyar Gyógyszerészi Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezete

2.§. A vármegyei szervezet székhelye: 3527 Miskolc, Soltész N. K. út 4. 2/1.

3.§ A vármegyei szervezet irodája: 3527 Miskolc, Soltész N. K. út 4. 2/1.

4.§ A vármegyei szervezet jogállása: önálló jogi személy

Működési területe Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye. A vármegyében, dolgozó, vagy itt tevékenykedő gyógyszerészek önkormányzattal rendelkező szakmai, érdekképviselői köztestülete.

5.§ A vármegyei szervezet jogi személy.

6.§ A vármegyei szervezet pecsétje:

Téglalap alakú, felirata:

Magyar Gyógyszerészi Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezete

3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán út 4. 2/1.

Telefon: +36709782180

Adószáma: 18417425-1-05

7.§ A vármegyei szervezet teljes körű és általános jogutódja az 1989-ben az egyesülési jog szerint alapított Magyar Gyógyszerész Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezetének. A vármegyei szervezet a kamarai törvény, az MGYK Alapszabálya és a vármegyei Küldöttgyűlés által elfogadott Ügyrend alapján működik.

II. A Vármegyei Szervezet feladata és célja

8.§ A vármegyei szervezet célja:

- a) A vármegyei egészségügy ellátórendszerében érvényesíteni a gyógyszerészeti szakmai szempontokat és megteremteni a gyógyszerészek hivatásgyakorlásához szükséges feltételeket;
- b) A gyógyszerellátás valamennyi területén érvényesíteni a biztonság, a minőség és a hatékonyság követelményrendszerét;
- c) A gyógyszerészek szakmai és egzisztenciális önállóságának és a hivatásgyakorlás feltételrendszerének megteremtése;
- d) A vármegyében különböző szakterületeken dolgozó gyógyszerészek szakmai, gazdasági, szociális, jogi érdekeinek összehangolása, egyeztetése és az elfogadott közös érdekek folyamatos érvényesítése
- e) Részvétel a vármegye gyógyszerellátásának biztosításának és fejlesztésének feladataiban.
- f) A gyógyszerészi tevékenység társadalmi, erkölcsi és anyagi elismerésének előmozdítása
- g) A gyógyszerészet nemes hagyományainak továbbvitele, a kiemelkedő elődök emlékeinek ápolása.

9. § A vármegyei szervezet céljai megvalósítása érdekében:

- a) a különböző szakterületeken dolgozó gyógyszerészek sajátos érdekeinek feltárása és érvényre juttatása érdekében szakmai tagozatokat hozhat létre; és minden rendelkezésére álló eszközzel segíti a Kamara munkáját.
- b) Kapcsolatot keres és tart fenn a vármegyei társadalmi szervezetekkel, és a Kamara más vármegyei szervezeteivel, külföldi társszervekkel.

- c) Ismerteti a gyógyszerészi etika követelményeit és a tudomására jutott etikai vétségek esetén, kezdeményezi a szükséges eljárásokat.
- d) Tagjai részére rendszeres tájékoztatást nyújt.
- e) A gyógyszerészi tevékenységgel kapcsolatos ügyekben szükség esetén segítséget nyújt tagjai részére a megfelelő jogi képviselő biztosításához.
- f) Javaslatot tesz elismerések adományozására

III. A Vármegyei Szervezet szervezeti egységei

10.§ Szervezeti egységek: Vármegyei Küldött-közgyűlés; Elnökség; Etikai Bizottság; Felügyelő Bizottság

A Küldött-közgyűlés

I. Az ülés összehívása

11.§ A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei szervezet képviseleti szerve a vármegyei küldöttgyűlés.

12.§

(1) A küldöttgyűlés időpontját, helyét és előzetes napirendjét - a jogszabályok, az Alapszabály, és a küldöttgyűlés határozatai szerint - az elnök állapítja meg.

13.§ Ha jogszabály, vagy az Alapszabály alapján, olyan szerv, vagy személy, illetve a tagság Alapszabályban meghatározott hányada tesz javaslatot a küldöttgyűlés összehívására, amelynek alapján annak összehívása kötelező, az elnök lehetőleg a javasolt, de legkésőbb az indítvány tudomásra jutásától számított 8 napon belüli időpontra a küldöttgyűlést összehívja (rendkívüli ülés).

14.§ (1) Az elnök az ülés napjáról, idejéről, helyéről, valamint az előzetes napirendről, a határozatképtelenség esetén követendő eljárásról a küldöttgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal közzétett meghívóval értesíti a küldöttgyűlés tagjait, továbbá mindazokat, akiket a küldöttgyűlésre meg kíván hívni

(2) Az elnök határozhat úgy, hogy a küldöttgyűlésre meghívja a Kamara állami felügyeletét ellátó szervet, vagy bármely hatósági szervet.

15.§ Az elnök a napirendre tűzött előterjesztéseket a küldöttekhez a küldöttgyűlést megelőző 15. munkanapon eljuttatja, vagy a közgyűlés meghirdetésével egyidejűleg a küldöttek tudomására hozza, hogy az előterjesztést hol és mikor lehet megtekinteni. Szükség esetén a küldöttgyűlés helyszínén és napján kiosztja.

II. Határozatképesség

16.§ A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint 50%-a jelen van. A küldöttgyűlés határozatképtelenség esetén – változatlan napirenddel- legkésőbb 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 20%-a jelen van.

17.§ (1) Az ülésen megjelent, szavazásra jogosult tagok jelenlétüket előre elkészített jelenléti ív aláírásával igazolják.

(2) A meghívott megjelentekről ugyancsak jelenléti ívet kell készíteni.

18.§ (1) Az elnök a tagok számára elkészített jelenléti ív alapján állapítja meg a küldöttgyűlés határozatképességét.

19.§ A küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt:

- a) a felügyelő bizottság elnöke, valamint az etikai bizottság elnöke - az ok és cél megjelölésével - a vármegyei szervezet elnökségénél írásban indítványozza
- b) a tagság egyötöde az ok és cél megjelölésével a vármegyei szervezet elnökségénél írásban indítványozza

c) a küldöttközgyűlés vagy a bíróság elrendeli

III. A napirend

20.§ (1) Az ülés napirendjére, a vita időtartamára a levezető elnök tesz javaslatot, továbbá ismerteti a napirendre tett eltérő javaslatokat.

(2) Érvényes határozatot a küldöttgyűlés csak az általa elfogadott napirenden szereplő kérdésekben hozhat

(2) A napirend elfogadásáig az ülésen előterjesztett - indokolással ellátott - új napirendi pont kizárólag akkor kerülhet a küldöttgyűlés elé, ha annak napirendi pontként való felvételét legalább 10 tag javasolja, és ezt küldöttgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel elfogadja.

(3) A jelen §-ban meghatározott javaslatokról először a napirendi pontok megváltoztatására tett javaslatokról - a küldöttgyűlés vita nélkül határoz.

21.§ Ha jogszabály vagy alapszabály egyes napirendi pont megtárgyalását határidőhöz köti, az ilyen napirendi pont napirendről történő levételére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az előirt határidő betartása új küldöttgyűlés összehívásával is biztosítható.

IV. A küldöttgyűlés hatásköre

22.§ A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A vármegyei szervezet részletes ügyrendjének elfogadása
- b) Minden év április 30. napjáig elfogadja a vármegyei szervezet éves költségvetését és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- c) Megválasztja: - az elnököt és az alelnököt - az elnökség nem tisztségviselő tagjait, - az etikai bizottság elnökét és tagjait, - a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, valamint az országos küldötteket.
- d) Minden év április 30. napjáig elfogadja az etikai- és felügyelő bizottság éves jelentését.
- e) Állandó bizottságokat hozhat létre
- f) Megállapíthatja a vármegyei szervezet tisztségviselői részére a tiszteletdíjra való jogosultságot, és meghatározhatja a tiszteletdíj maximumát

V. Az ülés vezetése

23.§ Az ülést a vármegyei szervezet elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök, vagy elnökségi tag (továbbiakban: levezető elnök) nyitja meg, vezeti, és rekeszti be.

24.§ A küldöttgyűlés a levezető elnök javaslata alapján, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy egy vagy több napirendi pont előadása után folytassa le a vitát.

25.§ A napirendi pontokhoz minden tag, résztvevő, tanácskozási joggal rendelkező meghívott hozzászólhat.

26.§ (1) A küldöttgyűlés rendjére a levezető elnök ügyel.

(2) A hozzászólások időtartamát a küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára határozattal korlátozhatja. E körben a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A hozzászólók sorrendjét a levezető elnök; elsősorban a hozzászólásra jelentkezések sorrendjének figyelembe vételével, határozza meg.

27.§ (1) Az elnök azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

(2) Az a hozzászóló, aki a küldöttgyűlés tekintélyét, vagy valamelyik küldöttet sértő kifejezést használ, az elnök rendreutasítja, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második felszólítás következményeire

(3) A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a hozzászólótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodsor utasít rendre.

(4) Ha a hozzászóló kitöltötte a hozzászólására meghatározott időtartamot a levezető elnök - a szómegvonás okának közlésével - megvonja tőle a szót

(5) Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülés, ugyanannak a napirendi pontnak vitájában nem szólalhat fel újra.

28.§ Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a vita folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülés a levezető elnök ismételt összehívására folytatódik.

29.§ A levezető elnök 10 tag kérésére - a napirendi pont tárgyalása közben, vagy határozathozatal során egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően legfeljebb egy óra lehet.

30.§ A napirendi pont előterjesztője javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a küldöttgyűlés vita nélkül határoz.

31.§ (1) A levezető elnök a napirendi pont vitáját, a hozzászólásokat követően, lezárja.

(2) Ha az elnök a vitát lezárta, utoljára a napirendi pont előterjesztője kap szót.

(3) A levezető elnök a határozat-tervezeteket a szavazás előtt végleges formájukban ismerteti.

(4) A határozat-tervezeteket úgy kell szavazásra bocsátani, hogy azok "igen" vagy "nem" formában megválaszolhatók legyenek.

32.§ (1) A küldöttgyűlés határozatait a szavazásra jogosult jelentézők több mint 50 %-ának egyetértő szavazatával hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlés elé terjesztett indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

(3) Szavazni "igen"-nel, "nem"-mel, vagy "tartózkodom"-mal lehet.

(4) Szavazni csak személyesen lehet.

(5) A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

33.§ (1) A küldöttgyűlés - jogszabály vagy alapszabály által meghatározott esetek kivételével - nyílt szavazással határoz.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történhet.

34.§ (1) Jogszabályban vagy az alapszabályban meghatározott esetekben a szavazás titkosan történik

(2) Titkos szavazásnál szavazat számláló bizottságot kell létrehozni.

(3) A szavazás szavazólapon, urna igénybe vételével történik.

VI. A jegyzőkönyv

35.§ (1) A küldöttgyűlésen elhangzottakról nem szószerinti jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A jegyzőkönyvet, kijelölt elnökségi tag, vagy a kijelölt titkársági alkalmazott vezeti, amit a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető mellett a jelenlévők közül megválasztott két fő, mint jegyzőkönyv - hitelesítő ír alá.

(3) Az ülésjegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

a) közgyűlés helyét és idejét,

b) a közgyűlés határozatképességére vonatkozó megállapításokat

c) a megjelent tagok feltüntetését a csatolt jelenléti ívre történő hivatkozással,

d) a megjelent meghívottak nevét,

e) a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítőik nevét,

f) a közgyűlés elfogadott napirendjét,

g) az egyes napirendi pontok vitája során elhangzott kérdéseket, javaslatokat, valamint a hozzászólásokat,

h) szavazások eredményét (igen, nem, tartózkodott)

i) a közgyűlés határozatait.

36.§ (1) A jegyzőkönyvet a közgyűlés időpontját követő 15 napon belül kell elkészíteni.

37.§ A jegyzőkönyvbe jogszabály vagy az alapszabály alapján iratbetekintésre jogosultak, illetve akik személyükben érintettek betekintheznek, arról másolatokat és feljegyzéseket készíthetnek.

Az Elnökség

A vármegyei szervezet elnöksége 9 fős, a küldöttgyűlés által megválasztott elnök, 2 alelnök és 6 nem tisztségviselő elnökségi tag Megválasztásuk 4 évre szól.

I. Az ülés összehívása

38.§ A vármegyei szervezet ügyintéző szerve az Elnökség.

39.§ Az elnökség üléseit a vármegyei szervezet elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök hívja össze. A vármegyei szervezet elnökségi ülését szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni.

40.§ Az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén az elnökség nem hívható össze.

41.§ Az elnökségi ülés helyét és időpontját - a jogszabályok és az Alapszabály előírásai, valamint a küldöttgyűlés, és az elnökség határozatai alapján - az elnök határozza meg.

42.§ Az elnökséget az ülés időpontját megelőző 5 nappal kell - az ajánlott napirend közlésével - elektronikus úton történő - meghívóval összehívni.

43.§ (1) Az elnök, alelnök, az elnökség nem tisztségviselő tagjai, a felügyelő bizottság, az etikai bizottság elnöke, napirendre vonatkozóan az elnökségi ülés időpontját megelőző 3 nappal önállóan előterjesztett javaslatot tehetnek

(2) A közvetlen előterjesztésre nem jogosultak az elnök útján jogosultak napirendre vonatkozóan javaslatot tenni.

(3) Az előterjesztést írásban, vagy elektronikus úton az előterjesztés megtárgyalásához szükséges szakértők egyidejű megjelölésével kell megtenni.

44.§ Ha jogszabály vagy az Alapszabály alapján olyan szerv, vagy személy, illetve az elnökségi tagok tesznek javaslatot az elnökség összehívására, amelynek alapján az elnökség összehívása kötelező, az elnök, az indítvány tudomására jutásától számított 8 munkanapon belüli időpontra köteles az elnökséget összehívni.

II. Határozatképesség

45.§ Az elnökségi ülés megnyitását követően az elnök megállapítja az elnökség jelenlévő tagjainak számát, és az elnökség határozatképességét.

46.§ (1) Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint 50%-a jelen van.

(2) Az elnökséget határozatképtelenség esetén változatlan napi renddel - legkésőbb 8 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökség határozatképes, ha a szavazásra jogosultak, több mint 25 %-a jelen van. Az elnökség határozatképtelenségét az elnök bejelenti - figyelemmel a határozatképtelenség esetén történő eljárásra - a megismételt elnökségi ülés napirendi pontját kihirdeti.

III. A napirend

47.§ (1) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, továbbá ismerteti a napirendre tett eltérő javaslatokat.

(2) A napirend elfogadásáig az ülésen előterjesztett új napirendi pont kizárólag akkor kerülhet az elnökség elé, ha annak napirendi pontként való felvételét az elnökség 2/3-os szavazattöbbséggel elfogadja.

48.§ (1) A napirendet az elnök bocsátja szavazásra

(2) Érvényes határozatokat az elnökség csak az általa elfogadott napirenden szereplő kérdésekben hozhat.

IV. Az ülés résztvevői

- 49.§** (1) Az elnökség ülésein az elnökség tagjai kötelesek jelen lenni.
 (2) Az Elnökség ülésein részt vehetnek továbbá: a) az Alapszabály 5.4 pontjában meghatározott személyek tanácskozási joggal, b) az eseti meghívottak, c) a meghívott szakértők az adott szakkérdés vonatkozásában

V. Az ülés vezetése

- 50.§** Az elnökségi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök (továbbiakban: elnök) vezeti
- 51.§** A napirendi pontokhoz minden résztvevő, figyelemmel a 26.§.(3) pontra a jelentkezés sorrendjében hozzászólhat.
- 52. §** (1) Az elnökségi ülés rendjére az elnök - a 27-28.§-k értelemszerű alkalmazásával - ügyel. (2) A hozzászólások idejét az elnökség - az elnök javaslatára - korlátozhatja, a hozzászólások elhúzódnása esetén az elnökség határozattal a vitát lezárhatja.
- 53.§** (1) Az elnök a napirendi pont vitáját, a hozzászólásokat követően, lezárja.
 (2) Ha az elnök a vitát lezárta utoljára a napirendi pont előterjesztője kap szót.
 (3) A levezető elnök a határozat-tervezeteket a szavazás előtt végleges formájukban ismerteti.
 (4) A határozat-tervezeteket úgy kell szavazásra bocsátani, hogy azok "igen" vagy "nem" formában megválaszolhatók legyenek.
- 54.§** (1) Az elnökség határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50 %-ának egyetértő szavazatával) hozza
 (2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 (3) Szavazni "igen"-nel, "nem"-mel, vagy "tartózkodom"-mal lehet.
 (4) Szavazni csak személyesen lehet.
 (5) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- 55.§** (1) A elnökség - jogszabály vagy alapszabály által meghatározott esetek kivételével - nyílt szavazással határoz (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történhet.
- 56. §** (1) Név szerinti vagy titkos szavazást, az elnök indítványára, az elnökség határozattal rendelhet el.
 (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a jelenlévő elnökségi tagok névsorát, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
 (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek
 (4) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
 (5) Titkos szavazásnál szavazat számláló bizottságot kell létrehozni.
 (6) A szavazás szavazólapon, urna igénybe vételével történik.
- 57.§** Megkezdett szavazás során nem lehet más szavazási módszerre áttérni, illetve a szavazás más módját kérni.
- 58.§** (1) Az elnökség ülései nyilvánosak.
 (2) Az elnök az elnökség határozata alapján zárt ülést rendelhet el, amit az elnökségi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 59.§** (1) Az előterjesztések tárgyalásából, valamint a határozathozatalból ki van zárva, akinek,
 a) személyes érdeke fűződik az előterjesztéshez, vagy
 b) az előterjesztés hozzátartozóját érinti.
 c) az akitől napirendi pont tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el (elfogultság).
 (2) A jelen § alkalmazásában közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.
- 60.§** Az elnökség határozatait az elnök írja alá

61.§ Valamennyi napirendi pont megtárgyalása, és a határozatok meghozatala után, illetve elnapolás esetén az elnök az ülést bezárja.

62.§ Az elfogadott, de meg nem tárgyalt napirendi pontot a következő ülésen elsőként kell a napi rendre felvenni.

63.§ Az elnökség határozatainak végrehajtását a vármegyei szervezet ügyviteli szerve a titkárság szervezi és irányítja.

64.§ (1) Az elnökség határozatait közölni kell a végrehajtással érintett személyekkel, illetve szervezetekkel

(2) Az elnökség határozatainak közléséről a vármegyei szervezet titkársága gondoskodik.

VI. Az elnökségi ülés emlékeztetője

65.§ Az ülésen elhangzottakról nem szó szerinti emlékeztetőt kell vezetni.

66.§ Az emlékeztetőt a kijelölt elnökségi tag, vagy a kijelölt titkársági alkalmazott vezeti.

67.§ Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetőt lejegyző írja alá.

68.§ Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az elnökségi ülés helyét és idejét, a zárt ülésre való utalással
- b) a jelenlévő elnökségi tagok számát,
- c) a jelenlévő meghívottak nevét és beosztását,
- d) a határozatképességre való utalást
- e) a napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványokat,
- f) a napirendre való szavazás eredményét,
- g) a napirendi pontokat,
- h) hozzászólásokat, előterjesztéseket és az azokra adott válaszokat,
- i) a szavazás módját, eredményét a javaslatra, állásfoglalásnak megfelelően (igen, nem, tartózkodott),
- j) az elnökségi ülés határozatait.

69.§ (1) Az elnökségi ülés emlékeztetőjét az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

70.§ Az emlékeztetőbe a jogszabály, vagy az Alapszabály alapján iratbetekintésre jogosultak, illetve akik személyükben érintettek betekintheznek, arról másolatokat és feljegyzéseket készíthetnek.

A vármegyei szervezet képvisellete

71.§ (1) A vármegyei szervezetet az elnök önállóan képviseli.

(2) A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök önállóan gyakorolja.

(3) Az elnök a képviselleti jogosultságát az alelnökökre, illetve bármely elnökségi tagra átruházhatja.

(4) A vármegyei szervezet titkárságának vezetője, feladatkörében eljár a vármegyei szervezet nevében

(5) A vármegyei szervezet képviselétére más személy nem jogosult.

Kapcsolattartás hírközlő szervezetekkel

72.§ (1) Az elnök, akadályoztatása esetén a felkért alelnök a hírközlő szervek részére a vármegyei szervezet nevében, a szervezet egészének tevékenységéről szóbeli, vagy írásbeli felvilágosítást adhat.

(2) A felügyelő bizottság elnöke, és az etikai bizottság elnöke, saját feladatkörében adhat felvilágosítást a hírközlő szervek részére.

A felügyelő bizottság

73.§ (1) A vármegyei szervezet ellenőrző szerve, az elnökből és 3 tagból álló felügyelő bizottság.

(2) A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja 4 évre.

(3) A felügyelő bizottság maga határozza meg ügyrendjét.

(4) A vármegyei szervezet felügyelő bizottságának elnöke évente egy alkalommal jelentést tesz a küldöttgyűlésnek a bizottság tevékenységéről.

Az Etikai bizottság

74.§ (1) Az etikai bizottság a közgyűlés által választott elnökből és 5 nem tisztségviselő tagból áll.

(2) A vármegyei szervezet etikai bizottsága az Ekt.-ben, az *Akr.-ben*, az Alapszabályban és az Etikai Kódexben meghatározott módon lefolytatja az elsőfokú etikai eljárást. Továbbá közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában. Feladatát a vonatkozó jogszabályok, valamint az Etikai Kódex előírásai szerint látja el.

(3) A vármegyei szervezet etikai bizottságának elnöke évente egy alkalommal jelentést tesz a küldöttgyűlésnek a bizottság tevékenységéről.

Állandó és munkabizottságok

75.§ (1) A vármegyei szervezet küldöttgyűlése meghatározott feladatok ellátására állandó bizottságokat, elnöksége munkabizottságokat hozhat létre

(2) Az állandó bizottságok feladatai: a) véleményezik a feladatkörüket érintő, a küldöttgyűlés benyújtásra készülő előterjesztéseket b) feladatkörükben javaslatot terjeszthetnek az elnökség és a küldöttgyűlés elé, c) döntenek a küldöttgyűlés által hatáskörükbe utalt ügyekben.

(3) A javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról az elnökség, vagy a küldöttgyűlés határozattal dönt, elutasítás esetén az érintett bizottság köteles ismételt tárgyalni az ügyet a határozatban foglalt keretek között.

(4) A bizottsági javaslatokat a küldöttgyűlés, és az elnökség ülésein a bizottságok elnökei, illetve az általuk felkért bizottsági tagok képviselik.

(5) A bizottságok ügyrendjüket a jogszabályok és az alapszabály keretei között maguk határozzák meg.

(6) A munkabizottságok az elnökség tanácsadó, döntés előkészítő, véleményező szervei. A munkabizottságoknak nem gyógyszerész tagja is lehet.

Szakmai tagozatok

76.§ (1) A vármegyei szervezet területén az egyes szakterületeken tevékenykedő tagok önálló szakmai érdekeik érvényesítése érdekében az alábbi szakmai tagozatokat hozhatják létre

- a) közforgalmú gyógyszertár tulajdonosi
- b) közforgalmú gyógyszertár alkalmazotti
- c) ipari, nagykereskedelmi
- d) oktatási közigazgatási

(2) A szakmai tagozatok ügyrendjüket maguk állapítják meg.

Tanácsadó testület

77.§ (1) Az elnökség véleményező testülete.

(2) A tanácsadó testület tagjai részt vehetnek a küldöttgyűlés ülésein, meghívott résztvevőként jelen lehetnek az elnökség ülésein.

(3) Az elnökség részükre rendszeres tájékoztatást nyújt a vármegyei szervezet működéséről

(4) A testület elnökét maga választja meg, és szükség szerint dönt ügyrendi kérdésekről.

A vármegyei szervezet ügyviteli szerve a titkárság, titkárságvezető

78.§ (1) A vármegyei képviseleti, illetőleg ügyintéző kamarai szervek, vagy azok valamely tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe nem tartozó vármegyei kamarai feladatok irányítására, illetve összehangolására vármegyei ügyviteli feladatokat ellátó szerv, a titkárság működik.

(2) A titkárság vezetését a vármegyei elnökséggel munkaviszonyban álló, legalább középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkező titkárságvezető látja el. Mentesül a közigazgatási alapvizsga megszerzésének kötelezettsége alól az a titkárságvezető, aki jogi végzettséggel, vagy a Magyar Gyógyszerészeti Kamara területi szervezeténél legalább ötéves munkaviszonnyal rendelkezik.

(3) A titkárságvezető feladata különösen:

- a) a közgyűlés és az elnökség üléseinek ügyviteli előkészítése,
- b) az országos szervek, valamint a vármegyei szervezet képviseleti és ügyintéző szervei határozatainak végrehajtása,
- c) szervezi, irányítja a vármegyei szervezet gazdálkodásával, ügyvitelével és szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok ellátását,
- d) gondoskodik a vármegyei szervezet éves költségvetésének, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban az előkészítéséről
- e) a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátása
- f) iratkezelés, az elkülönített pénzalapokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, az etikai és a felügyelő bizottság munkájának segítése: jegyzőkönyv vezetése, postázási és irattározási feladatok.

Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

79.§ (1) A küldöttgyűlés határozatait a naptári év kezdetétől folyamatosan az évszám megjelölésével a következőképpen kell számozni: Határozat sorszáma / év (római számmal a hónap, és a nap megjelölésével): Például: 1/2011 (II.26.) KGY számú határozat

(2) Az elnökség határozatait a naptári év kezdetétől folyamatosan az évszám megjelölésével a következőképpen kell számozni: Határozat sorszáma / év Például: 1/2011 E számú határozat

(3) A titkárságvezető a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokról nyilvántartást vezet

80.§ A részletes ügyrend a megszavazása napján lép hatályba.

Miskolc, 2020. június 20.

Dr. Nyíri László vármegyei elnök